

Руководство пользователя СТАР-НСИ

Москва, 2016

Содержание

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2.1. Наименование подсистемы	4
2.2. Цели подсистемы	4
2.3. Назначение подсистемы	4
2.4. Основные задачи подсистемы	4
2.5. Уровень подготовки пользователя	5
3. ИНСТРУКЦИЯ ЭКСПЕРТА НСИ	6
3.1. Вход в систему	6
3.2. Первая страница	6
3.3. Внесение изменений в справочник без заявки	8
3.4. Просмотр истории изменений справочника	10
3.5. Просмотр версий элементов справочника	11
3.6. Рассмотрение задач	12
3.7. Просмотр заявок	15
3.8. Работа с фильтром	16
3.9. Просмотр категорий справочников	17
3.10. Просмотр классификаторов справочников	18
3.11. Просмотр оповещений	18
3.12. Работа на нескольких языках	19
4. ИНСТРУКЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ИС	21
4.1. Вход в систему	21
4.2. Первая страница	21
4.3. Адаптация под ширину окна	23
4.4. Подача заявки	23
4.5. Работа с фильтром	26
4.6. Просмотр истории изменений справочника	27
4.7. Просмотр статуса заявок	28
4.8. Просмотр категорий справочников	30
4.9. Просмотр классификаторов справочников	31
4.10. Просмотр оповещений	32
4.11. Работа на нескольких языках	33

Глава 1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Таблица 1.1. Сокращения

Сокращение, термин	Полное наименование, определение
БД	База данных
ИС, Информационные системы, системы	Информационные системы и БД, разработанные и эксплуатируемые в Федеральном дорожном агентстве
Классификатор	Древовидная группировка записей какого-либо справочника. У одного справочника может иметься несколько классификаторов (пример, административная структура предприятия)
НСИ	Нормативно-справочная информация
РФ	Российская Федерация
Скриншот	Копия экрана компьютера в виде графического изображения
Справочник	Набор однотипных записей НСИ (пример, справочник сотрудников)
ФДА	Федеральное дорожное агентство
px	пиксел (единица площади компьютерного экрана)

Глава 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Наименование подсистемы

Полное наименование подсистемы — Подсистема централизованного управления нормативно-справочной информацией в составе прикладной системы. «Централизованная система управления данными».

Условные обозначения подсистемы — подсистема НСИ, портал НСИ.

2.2. Цели подсистемы

Основными целями создания подсистемы НСИ являются:

- организация процесса использования нормативно-справочной информации за счет централизации функций ведения классификаторов и справочников;
- повышение степени достоверности данных;
- обеспечение оперативного предоставления данных НСИ.

2.3. Назначение подсистемы

Подсистема НСИ предназначена для обеспечения централизованного хранения и поддержания в актуальном состоянии общероссийских и ведомственных справочников и классификаторов.

2.4. Основные задачи подсистемы

Подсистема НСИ предназначена для решения следующих задач:

- хранение и поддержание в актуальном состоянии НСИ;
- управление классификаторами НСИ;
- управление элементами классификаторов НСИ;
- контроль корректности структуры и данных НСИ;
- обеспечение управления процессами взаимодействия экспертов при изменении объектов НСИ, управление потоком работ (Workflow);
- обеспечение возможности поддержки неограниченного набора иерархий (классификаторов);
- обеспечение классификации объекта НСИ по нескольким независимым классификаторам;
- обеспечение управления категориями объектов НСИ, в том числе создание отношений «родитель-потомок» между категориями;

- обеспечение разделения полномочий пользователей к объектам НСИ на уровне атрибутов объекта;
- обеспечение гибкой модели формирования атрибутивного состава объектов НСИ, в том числе определение атрибутивного состава элемента согласно привязке его к категории, поддержка групповых и множественных атрибутов;
- поддержка взаимосвязей между элементами;
- поддержка неструктурированных данных.

2.5. Уровень подготовки пользователя

Пользователь Подсистемы НСИ ПС ЦСУД должен:

- обладать навыками использования IBM PC совместимых компьютеров;
- уметь выполнять стандартные процедуры используемой операционной системы;
- ориентироваться в деловых процедурах предметной области;
- пройти обучение работе с ПС ЦСУД.

Глава 3. ИНСТРУКЦИЯ ЭКСПЕРТА НСИ

3.1. Вход в систему

Для того чтобы войти в систему надо сначала идентифицироваться на странице входа Портала НСИ: ввести логин в поле User name и пароль – в поле Password, после чего нажать на кнопку [LOGIN].

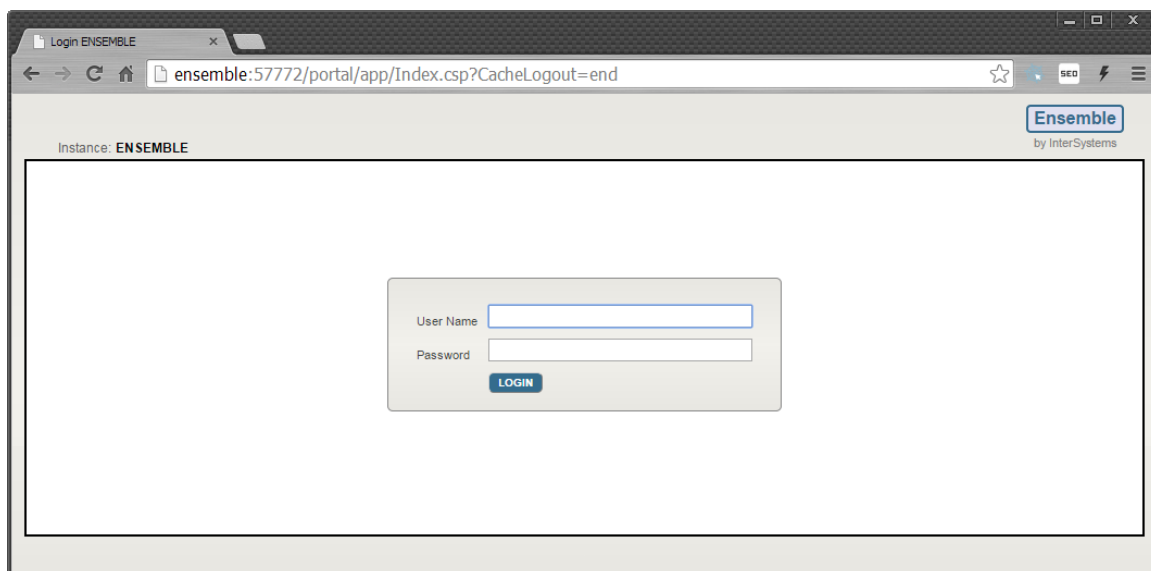


Рис. 3.1. Страница аутентификации

3.2. Первая страница

После успешной идентификации Эксперта перед ним открывается первая страница.

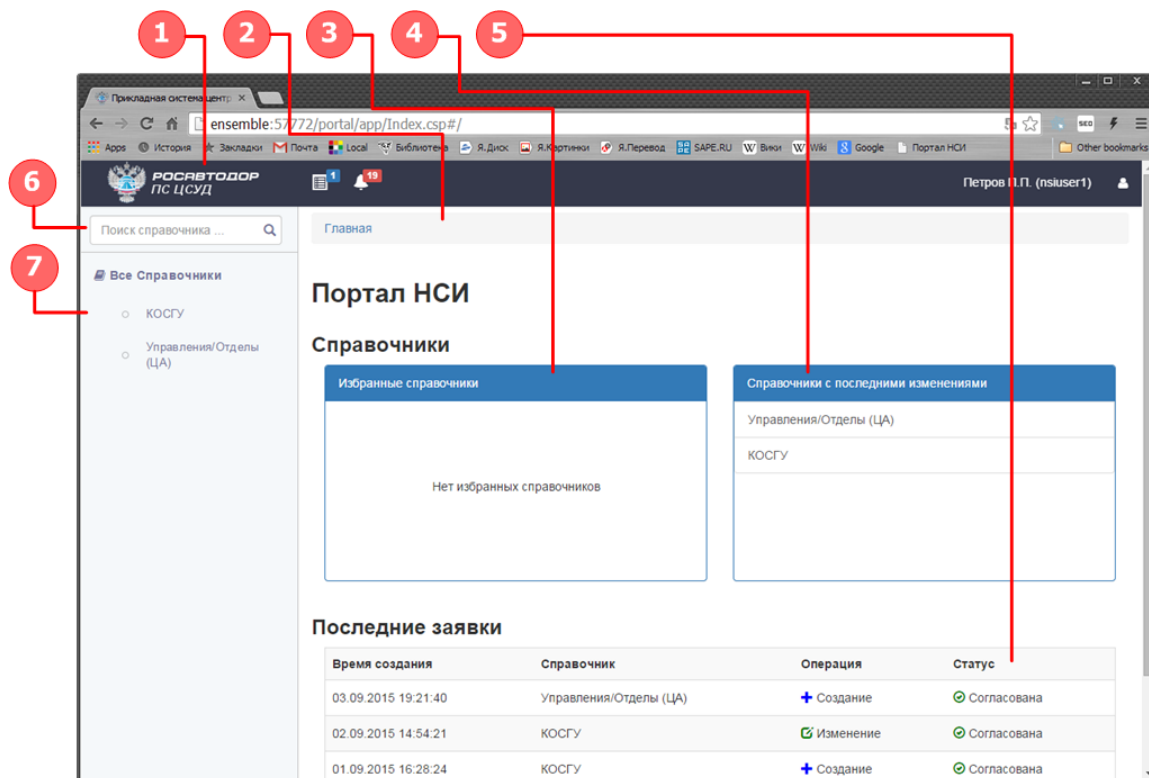



Рис. 3.2. Первая страница портала НСИ

Структурно первая страница состоит из следующих смысловых блоков:

1. **«Шапка»**. Содержит (слева направо):
 - логотип,
 - кнопка-индикатор незавершенных заявок,
 - кнопка-индикатор необработанных Экспертом заявок,
 - полное имя пользователя,
 - кнопка выпадающего меню для настроек профиля или выхода из системы.
2. **Навигационная строка**. Портал имеет иерархическую структуру разделов, и в навигационной строке отражается цепочка родительских разделов и текущий раздел в виде гиперссылок. На первой странице родительский раздел и текущий раздел совпадают.
3. **Избранные справочники**. Если при просмотре того или иного справочника с помощью звездочки  отметить его как избранный, то он попадает в этот блок «Избранные справочники» для быстрого доступа к нему.
4. **Справочники с последними изменениями**. В этот блок попадают справочники, с которыми производились действия в последнее время.
5. **Последние заявки**. В данной таблице отражаются последние заявки текущего эксперта.

Время создания	Справочник	Операция	Статус
03.09.2015 19:21:40	Управления/Отделы (ЦА)	+ Создание	Согласована
02.09.2015 14:54:21	КОСГУ	Изменение	Согласована
01.09.2015 16:28:24	КОСГУ	+ Создание	Согласована

6. **Поисковая строка.** Поиск осуществляется по дереву меню. Поиск активизируется автоматически по мере набора текста в поле поиска.
7. **Меню.** Это категории справочников и сами справочники в виде иерархического дерева.

3.3. Внесение изменений в справочник без заявки

Для **создания новой записи** в справочнике без заявки в левом меню выбрать справочник и на открывшейся странице нажать кнопку «Создать».

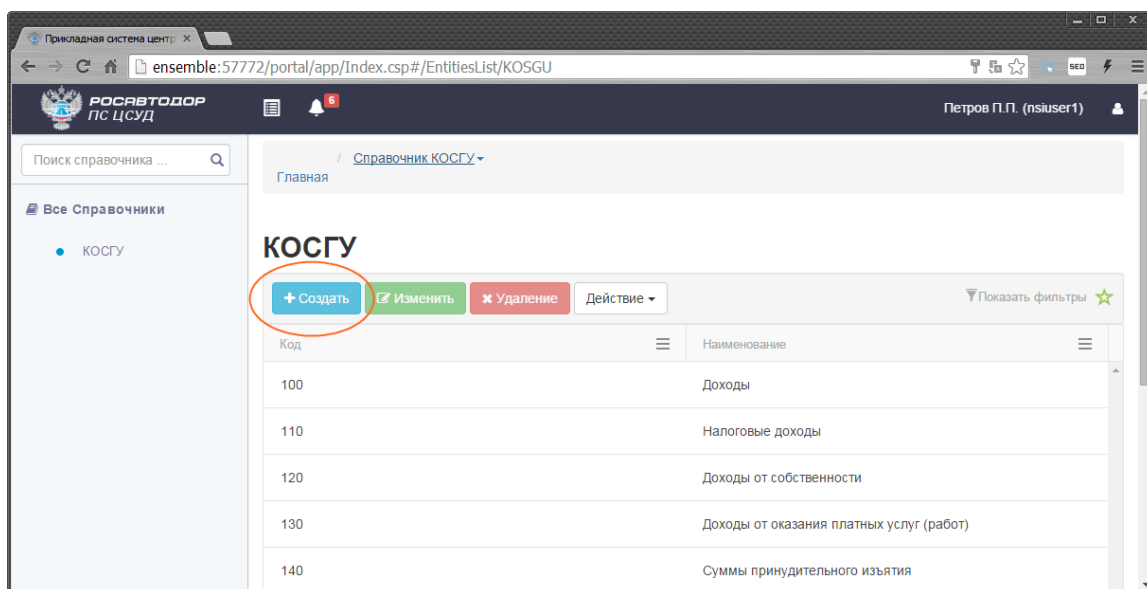


Рис. 3.3. Интерфейс справочника

Появится форма с незаполненными полями:

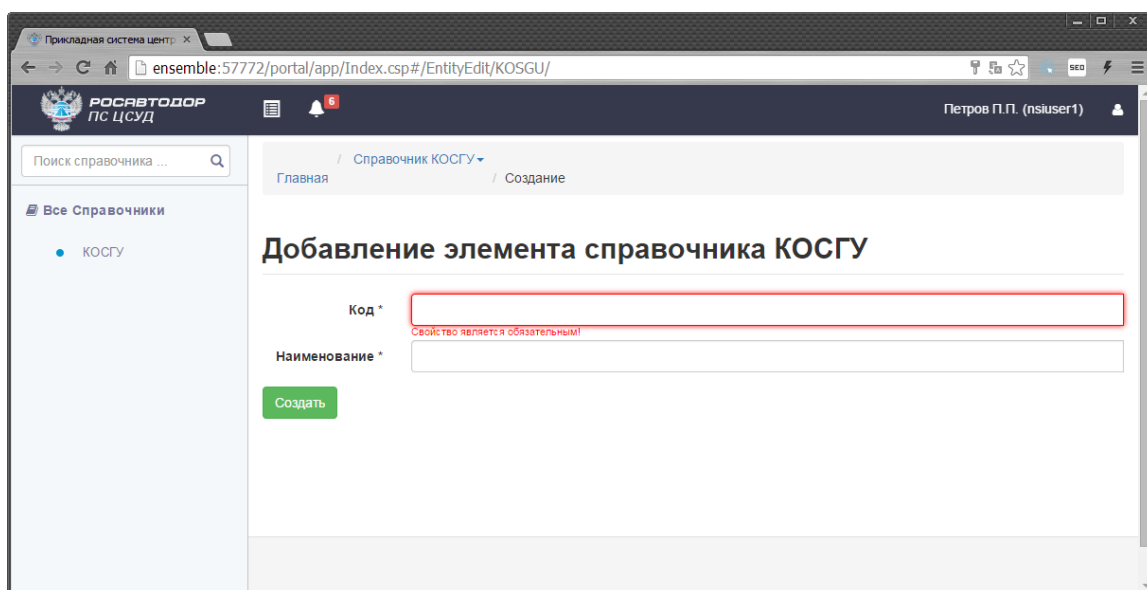


Рис. 3.4. Форма создания элемента справочника

Заполнить поля и нажать кнопку [Создать].

Для **редактирования элемента** справочника, надо сначала выделить его в списке, а потом нажать кнопку [Изменить]:

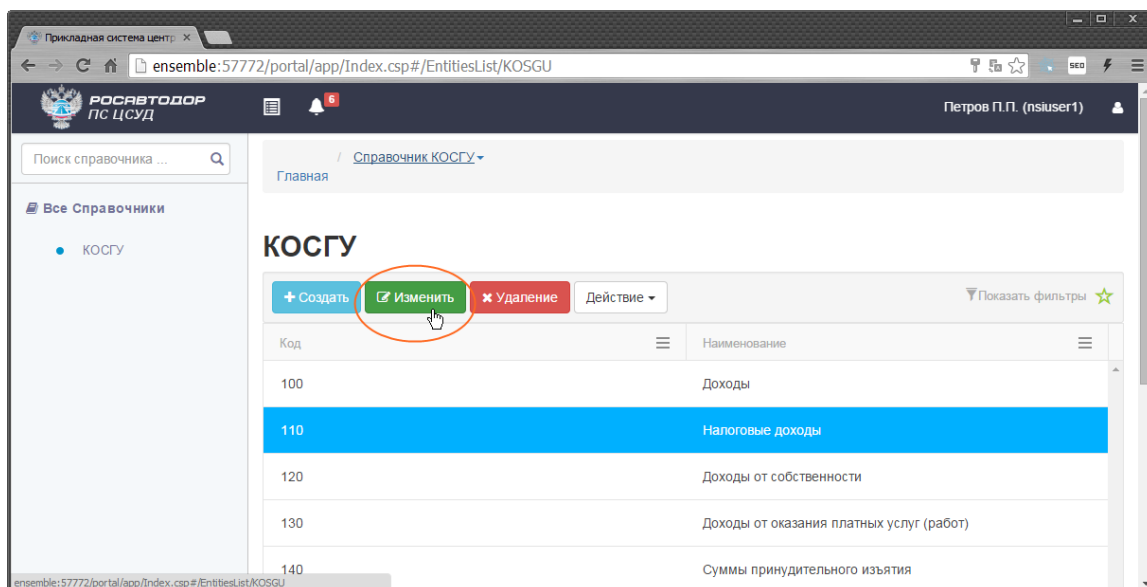


Рис. 3.5. Выделение элемента справочника для его редактирования

Откроется форма редактирования:

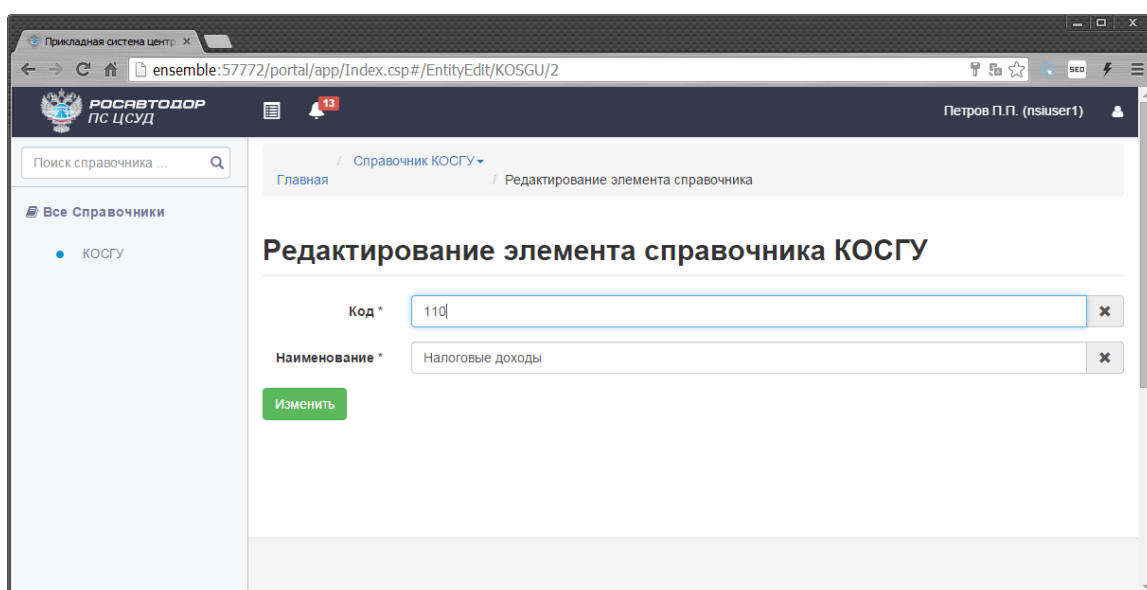


Рис. 3.6. Форма редактирования элемента справочника

После внесения изменений в запись следует нажать кнопку [Изменить].

При желании **удалить элемент** справочника, надо его выделить в списке элементов и нажать кнопку [Удалить]. Возможно удаление сразу нескольких записей, потому что система позволяет производить пакетное выделение: с нажатой клавишей Shift происходит выделение диапазона строк, а с нажатой клавишей Ctrl можно выделять набор записей по одной.

3.4. Просмотр истории изменений справочника

По кнопке [Действие] через пункт «История изменений» можно вызвать историю событий, происходивших с элементами справочника. Интерфейс истории изменений выглядит так:

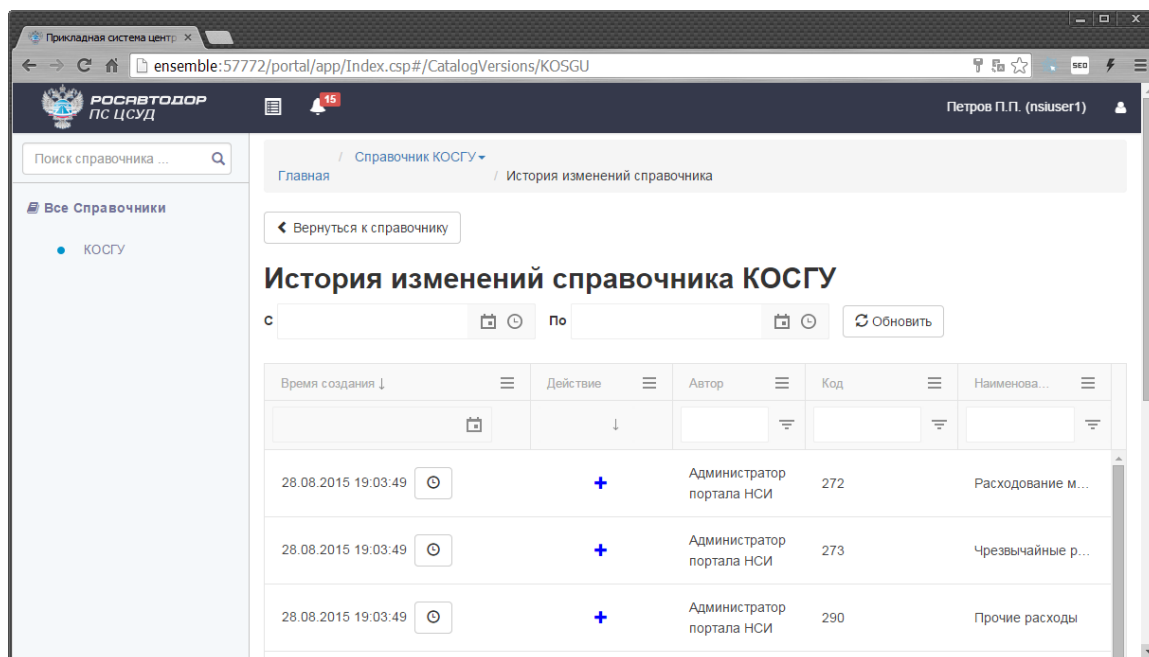




Рис. 3.7. История изменений справочника

В этом списке событий доступны всевозможные варианты сортировки и фильтрации по параметрам события. Пиктограммы в столбце «Действие» обозначают следующие действие, которое было произведено над элементом справочника:

 Добавление,

 Удаление,

 Изменение.

Чтобы посмотреть срез справочника на любую дату достаточно кликнуть на иконку



рядом с интересующей датой в первой колонке. Откроется окно с версией справочника на данную дату:

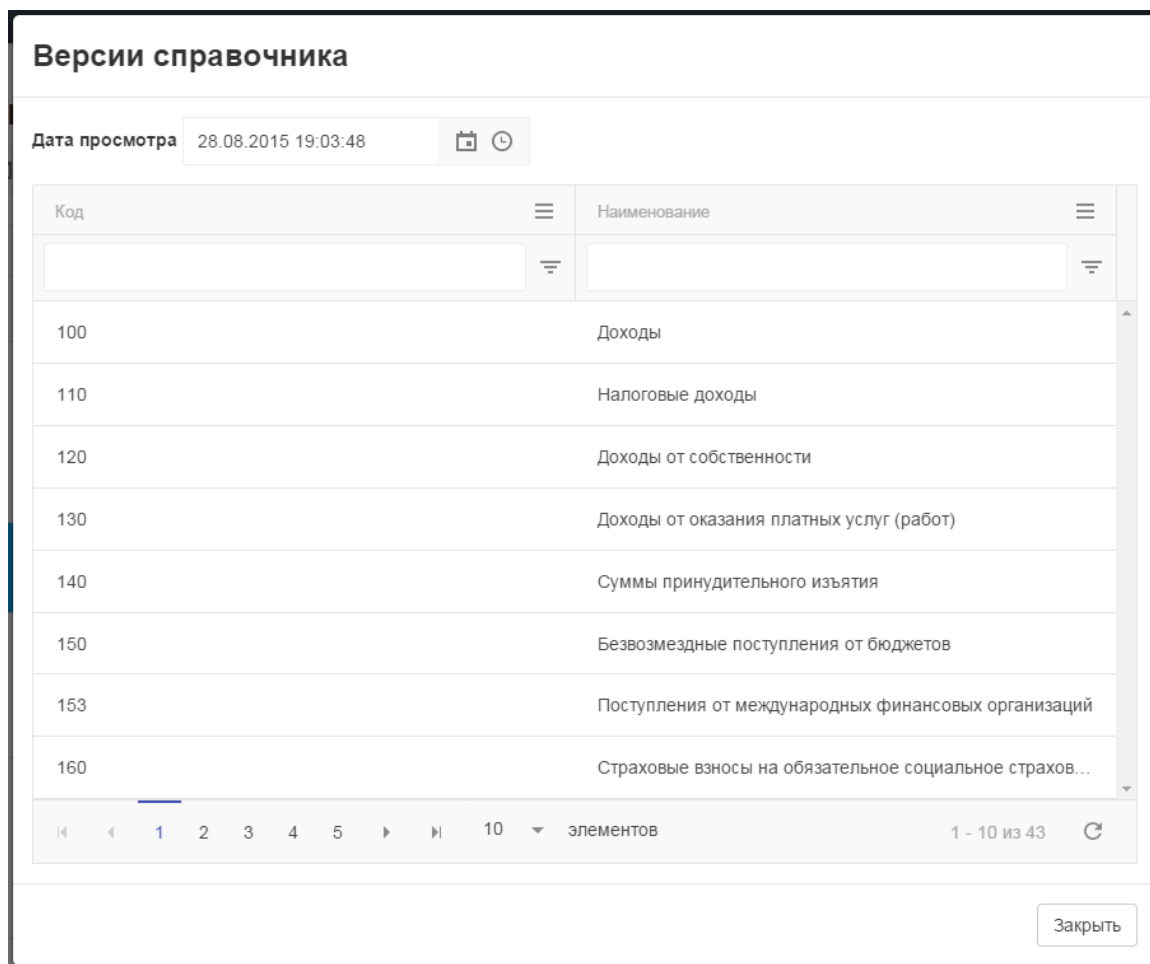


Рис. 3.8. Версия справочника на определенную дату

3.5. Просмотр версий элементов справочника

Если пункт «История изменений» кнопки [Действие] относится ко всему справочнику, то пункт «Версии» относится к выделенному в списке элементу. На иллюстрации показан момент вызова списка версий отдельного элемента:

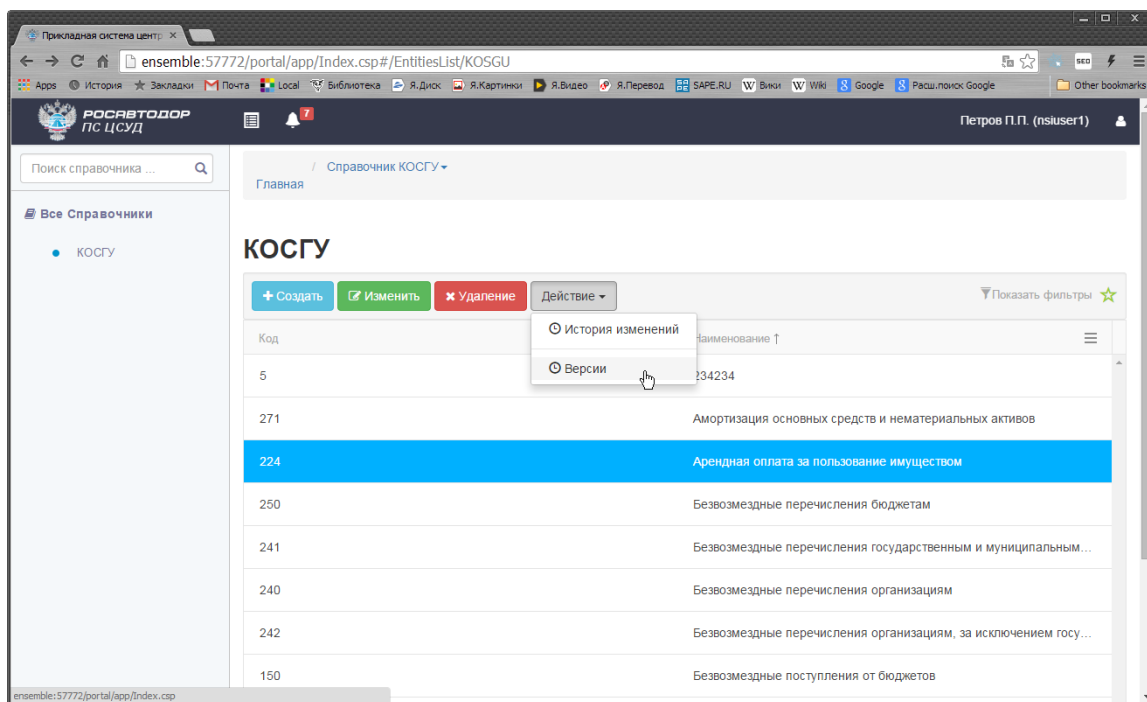


Рис. 3.9. Вызов просмотра версий элемента

Благодаря хранению в базе данных всех состояний элемента, на странице просмотра версий можно отследить историю изменения элемента:

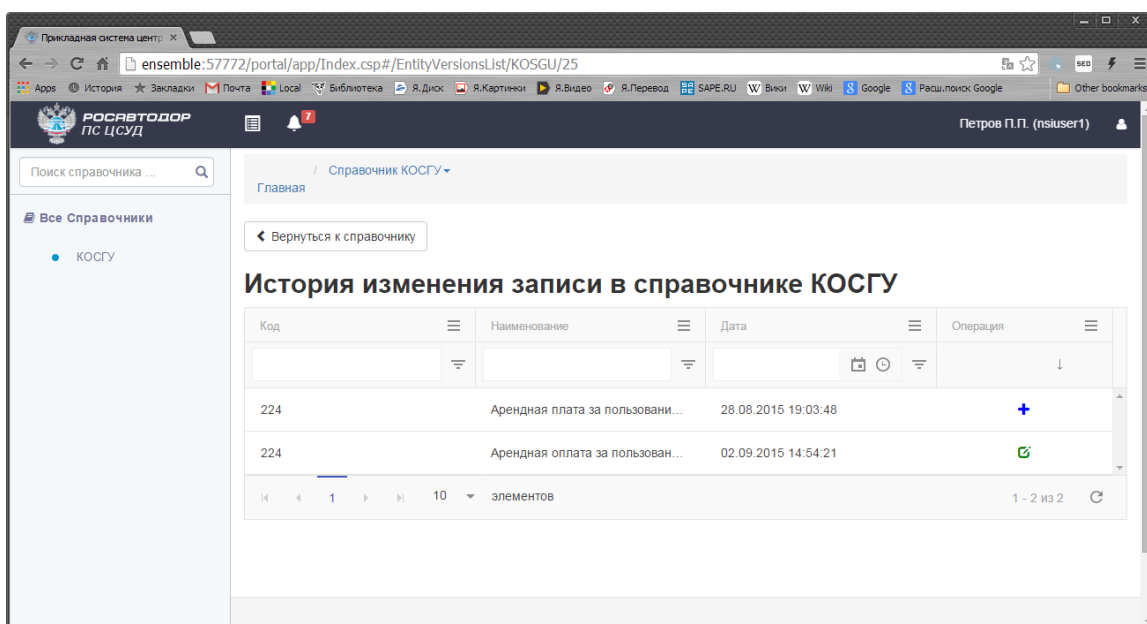


Рис. 3.10. Просмотр версий элемента

В таблице показаны параметры каждого произведенного действия: Код элемента, Наименование элемента, Дата операции, Пиктограмма операции.

3.6. Рассмотрение задач

В общем виде схема смены статусов заявки выглядит следующим образом:

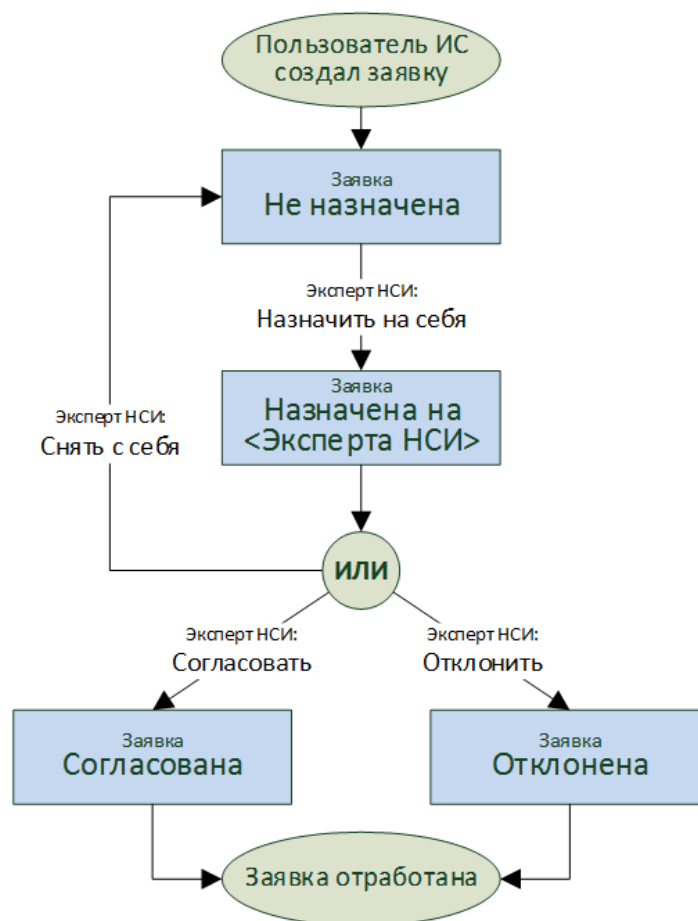



Рис. 3.11. Схема смены статусов заявки

Список задач доступен по кнопке , которая имеет индикатор количества не рассмотренных задач. По этой кнопке открывается список не рассмотренных задач:

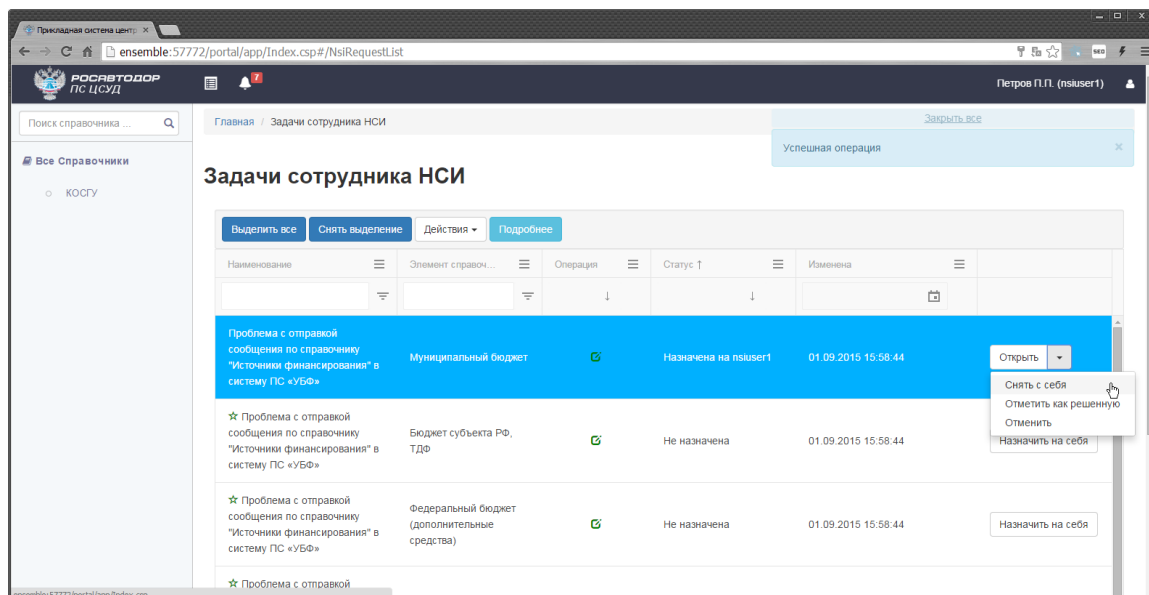



Рис. 3.12. Список задач

Звездочка  в начале заголовка задачи означает, что она еще не переведена на себя текущим Экспертом.

Для того, чтобы иметь возможность принять решение по заявке Эксперт должен сначала заявку взять на себя. Для этого нужно заявку выделить в списке и по кнопке [Действие] выбрать пункт «Назначить на себя» (или нажать кнопку [Назначить на себя] в правой половине строки).

При желании совершить однотипное действие над множеством заявок сразу, можно воспользоваться стандартным приемом выделения множества записей списка: с нажатой клавишей **Shift** происходит выделение диапазона строк, а с нажатой клавишей **Ctrl** можно выделять набор записей по одной. После такого выделения можно «Назначить на себя» сразу все выделенные заявки.

Заявки бывают **штатные** (начинаются со слова «Заявка») и **нештатные** (начинаются со слова «Проблема»). Штатные – это такие заявки, которые связаны с пожеланиями пользователей добавить, отредактировать или удалить элемент справочника. Нештатные заявки связаны с нештатными ситуациями при внесении изменений в справочники.

После назначения заявки на себя Эксперт имеет следующие возможные действия над выделенной заявкой по кнопке [Действие]:

Таблица 3.1. Операции с заявками

Штатная заявка	Нештатная заявка
<ul style="list-style-type: none"> • Снять с себя; • Отклонить; • Согласовать; • Открыть. 	<ul style="list-style-type: none"> • Снять с себя; • Отметить как решенную; • Отменить.

После действия «Снять с себя» заявка «теряет хозяина» и ее может взять на себя любой другой пользователь в роли Эксперта.

После действия «Открыть», произведенным над штатной заявкой, на экране появляется форма редактирования/согласования заявки:

Прикладная система центр... X

ensemble:57772/portal/app/Index.csp#/NsiRequestEdit?Id=112998%7C%7Cnsiuser1

РОСНАВТОДОР
ПС ЦСУД

Петров П.П. (nsiuser1)

Поиск справочника ...

Главная / Задачи сотрудника НСИ

Успешная операция

Вернуться к списку задач

Согласование заявки

Наименование	Заявка на изменение записи в справочнике "Источники финансирования"		
Элемент справочника	Муниципальный бюджет		
Автор	ПС «УБФ»		
Операция	Изменение		
Статус	Назначена на nsiuser1		
Время создания	01.09.2015 16:08:46		

Текущее состояние элемента		Состояние элемента после изменений	
Код	4		
Наименование	Муниципальный бюджет		Городской бюджет

Согласовать Отклонить


Рис. 3.13. Форма согласования заявки

Эксперт имеет право внести изменения в вариант, предложенный пользователем, и утвердить его. Он также может утвердить заявку без внесения своих правок или отклонить заявку. Поля с предлагаемым изменением (не с тем изменением, которое возможно вносит сам Эксперт) подсвечиваются зеленым фоном.

Если нештатную заявку «Отметить как решенную», то произойдет еще одна попытка внести изменения в базу данных согласно заявке. Если попытка снова окажется неудачной, то заявка снова попадет в список задач эксперта

Если нерешенную заявку «Отменить», то не будет новой попытки внесения изменений в базу данных.

3.7. Просмотр заявок

Список заявок текущего Эксперта НСИ на действия с записями справочников вызывается по кнопке  на верхней панели инструментов:

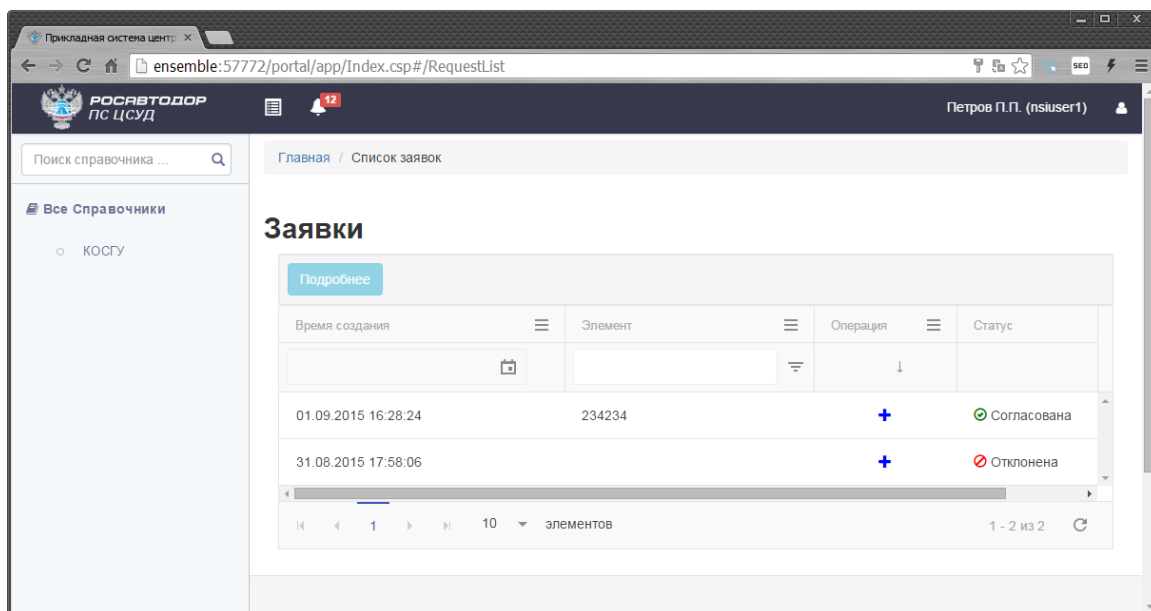


Рис. 3.14. Список заявок сотрудника НСИ

Так как, по умолчанию Эксперт НСИ вносит изменения в справочники без согласования, то данный раздел можно интерпретировать как историю действий эксперта со справочниками.

3.8. Работа с фильтром

Если справочник содержит большое количество элементов, то имеет смысл воспользоваться фильтром для отображения в таблице только нужных элементов. По умолчанию фильтр скрыт для экономии полезного пространства на экране. Он вызывается по ссылке «Показать фильтры». Справочник приобретает следующий вид (после снятия скриншота фильтр обведен в красную рамку):

КОСГУ


<div> + Создать Изменить Удаление Действие </div>		<div> Очистить фильтры ☆ </div>	
Код		Наименование ↑	
5		234234	
271		Амортизация основных средств и нематериальных активов	
224		Арендная оплата за пользование имуществом	
250		Безвозмездные перечисления бюджетам	
241		Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным орган...	
240		Безвозмездные перечисления организациям	
242		Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государств...	

Рис. 3.15. Фильтр справочника


Над каждым столбцом появляется поле для ввода контекста. По мере ввода символов в это поле система автоматически предлагает подсказку, в которой перечислены все зна-

чения данного поля, которые начинаются с вводимого контекста. Пользователь может кликнуть на пункт подсказки – тогда в таблице останется только этот элемент.

Если же Эксперт, проигнорировав подсказку, после ввода контекста нажмет клавишу **Enter**, то в таблице останутся все элементы со значениями в выбранном столбце такими, что в них контекст просто встречается, не обязательно вначале.

В меню контекстного фильтра по кнопке  можно поменять логику встречаемости контекста: равно | не равно | начинается на | содержит | не содержит | оканчивается на.

Фильтр столбца можно очистить кнопкой [X], которая видна при непустом фильтре. Весь фильтр можно очистить и одновременно скрыть ссылкой «Очистить фильтр».

Кроме того, по кнопке  над каждым столбцом есть возможность вызвать меню для сортировки списка и/или сокрытия ненужных столбцов.

3.9. Просмотр категорий справочников

Категории с входящими в них справочниками представлены в левом меню и по сути это меню формируют. Категории – это разделы меню верхнего уровня. При клике на свернутую категорию она разворачивается и показывает все справочники, входящие в нее. Повторный клик по развернутой категории, или клик по другой свернутой категории, заставляет первую категорию свернуться.

Для быстрой навигации по сложной структуре справочников предусмотрен поиск.

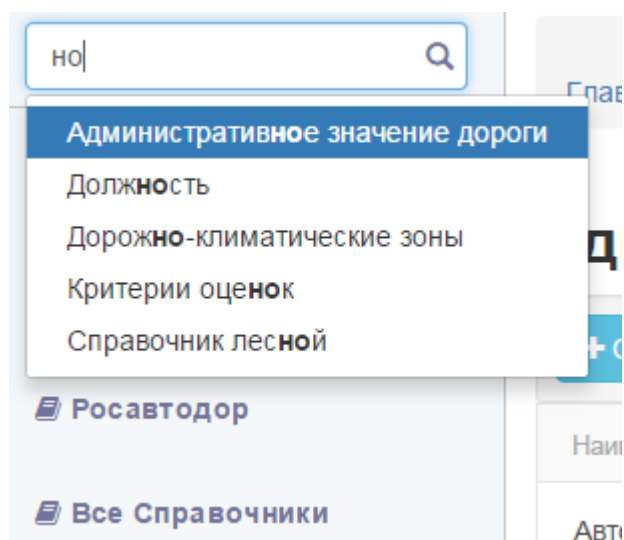


Рис. 3.16. Поиск по названиям справочников

Поиск действует по принципу автозаполнения. При каждом введении символа в поле поиска система автоматически подбирает названия справочников, в которых есть вхождение набранного буквосочетания. Если в этом списке появляется нужное для пользователя название, он одним кликом мыши переходит к данному справочнику.

3.10. Просмотр классификаторов справочников

Для работы с классификаторами надо иметь соответствующие права. Если они есть у Эксперта, то в левом меню в разделе «Администрирование» он должен нажать на пункт «Классификаторы» и попасть в интерфейс работы с классификаторами:

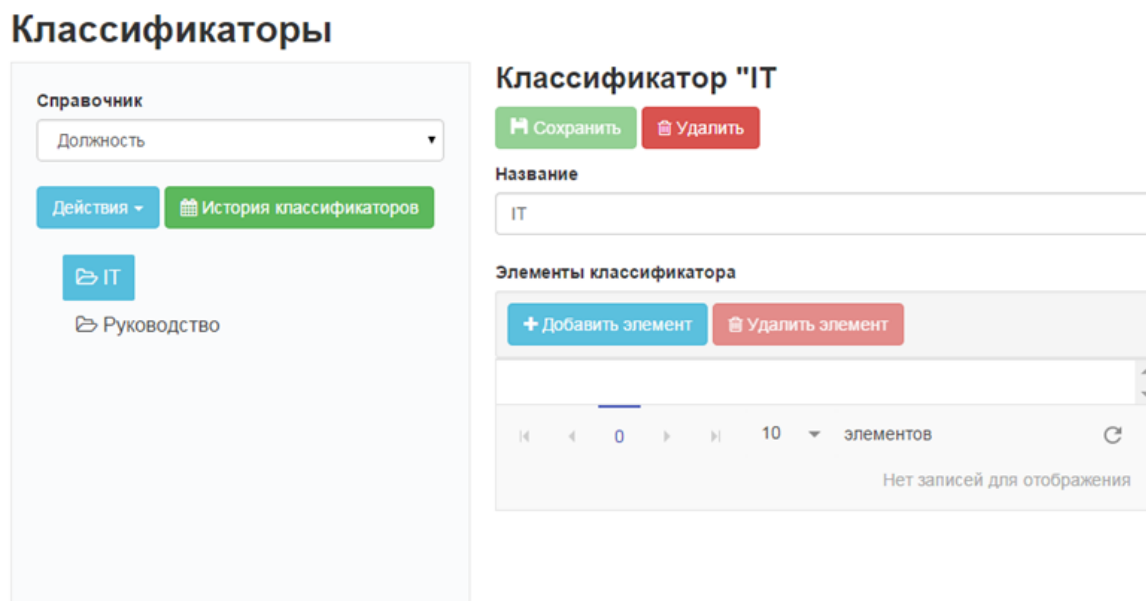


Рис. 3.17. Работа с классификаторами

Сначала необходимо выбрать справочник из выпадающего списка, после чего на странице появится «дерево» классификаторов, относящихся к этому справочнику. В правой части интерфейса можно создавать и удалять элементы в классификаторе, который выделен слева. Также можно добавлять новые классификаторы или удалять имеющиеся.

3.11. Просмотр оповещений

При наступлении определенных событий в системе, происходит отправка по e-mail оповещений об этом. Например, если пользователь является автором какой-то заявки, то смена статуса этой заявки является событием, достойным оповещения. На пользовательскую электронную почту приходит письмо:



Ваша заявка на изменение записи в справочник 'Организация' согласована.

ИНН: 8989890

Имя Директора: Иван

КПП:

Краткое Название: РИК

Наименование: Рога и Копыта

Отчество Директора:

Паспортные данные:

Телефон: 98987987

Факс:

Фамилия Директора: Иванов

Физическое: 0

Рис. 3.18. Оповещение по e-mail

Оповещение о смене статуса заявки высылается пользователю НСИ в следующих случаях:

- поступление новой заявки (в том числе снятие с себя заявки),
- заявка назначена на пользователя НСИ,
- согласование заявки,
- отклонение заявки.

Логическая схема изменения статусов заявки представлена на [рис. 3.11 \[стр. 13\]](#).

3.12. Работа на нескольких языках

Для переключения языка системы надо на Портале сначала кликнуть по кнопке вверху справа, выбрать пункт «Настройки» и потом в ниспадающем списке языков выбрать нужный. Изменения языка коснется интерфейса Портала и некоторых настроек в базе данных.

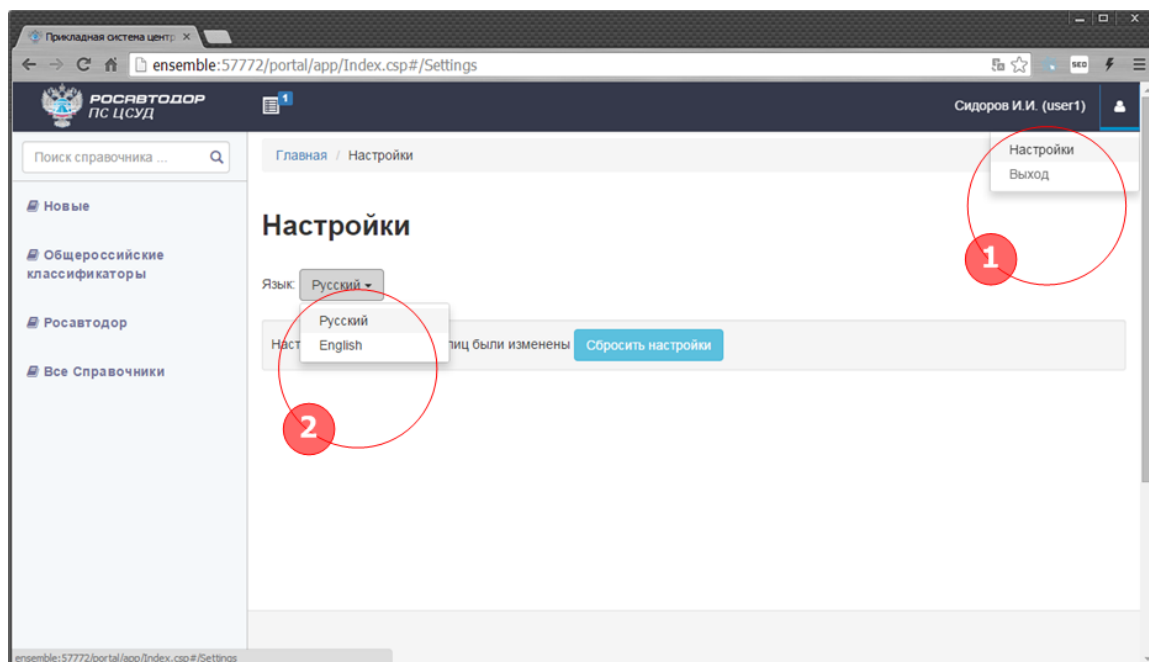


Рис. 3.19. Выбор языка системы

Глава 4. ИНСТРУКЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ИС

4.1. Вход в систему

Для того чтобы войти в систему надо сначала идентифицироваться на странице входа Портала НСИ: ввести логин в поле User name и пароль – в поле Password, после чего нажать на кнопку [LOGIN].

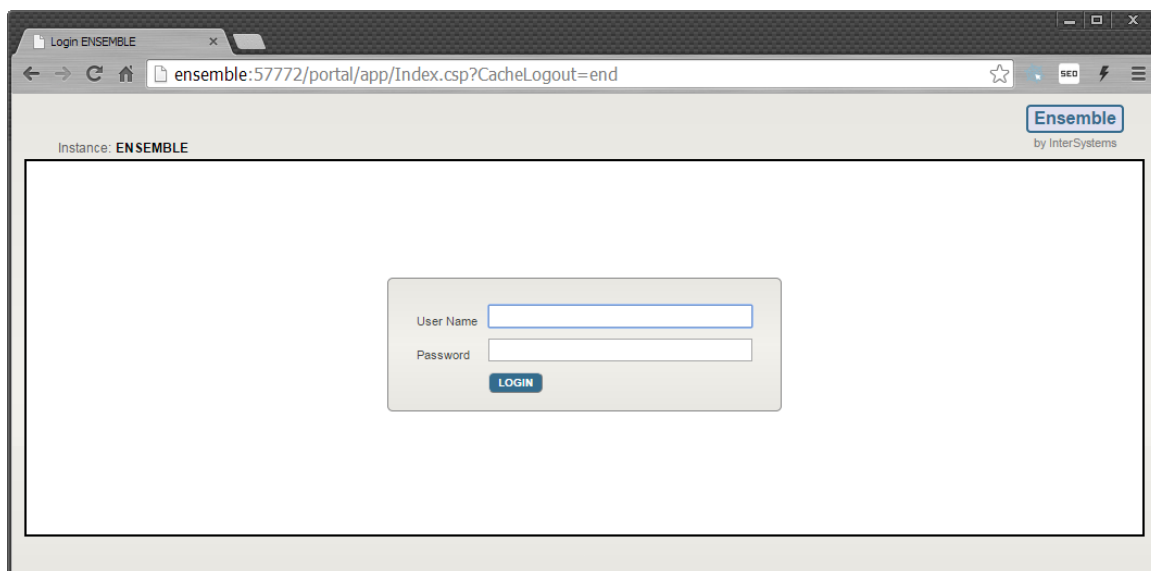


Рис. 4.1. Страница аутентификации

4.2. Первая страница

После успешной идентификации пользователя перед ним открывается первая страница.

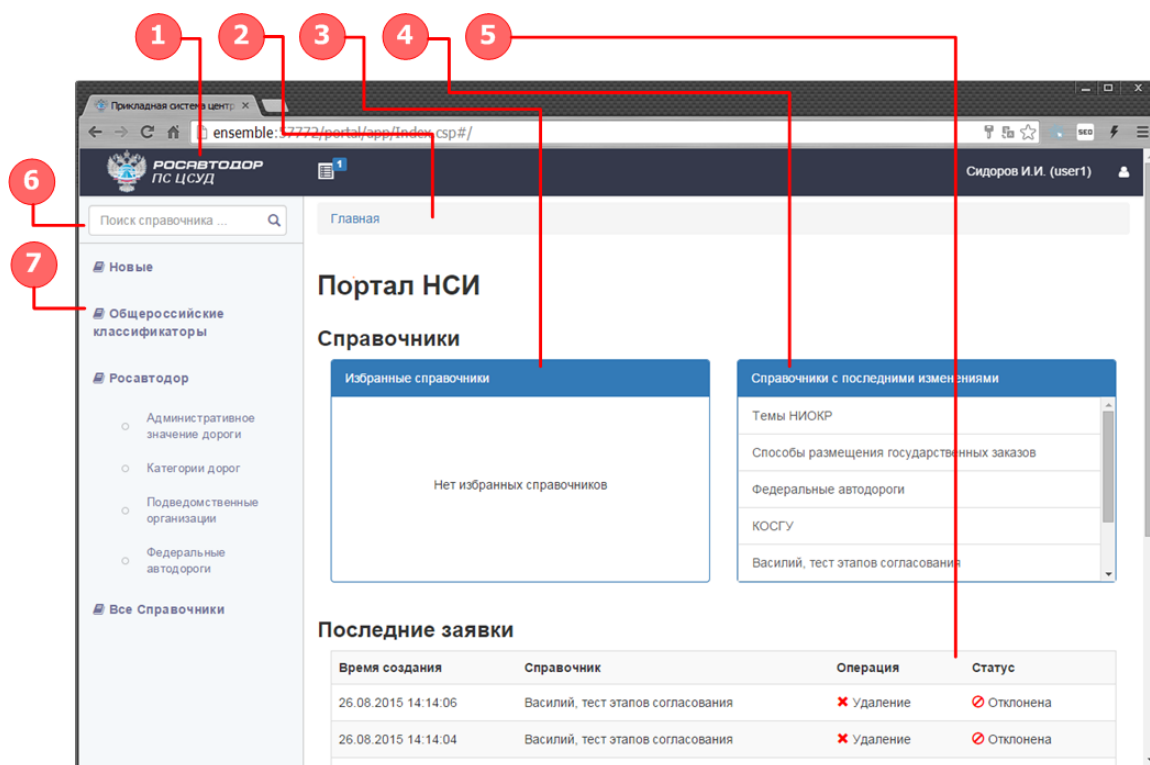



Рис. 4.2. Первая страница портала НСИ

Структурно первая страница состоит из следующих смысловых блоков:

- **«Шапка».** Содержит (слева направо): логотип, индикатор необработанных заявок, полное имя пользователя, кнопка выпадающего меню для настроек профиля или выхода из системы.
- **Навигационная строка.** Портал имеет иерархическую структуру разделов, и в навигационной строке отражается цепочка родительских разделов и текущий раздел в виде гиперссылок. На первой странице родительский раздел и текущий раздел совпадают.
- **Избранные справочники.** Если при просмотре того или иного справочника с помощью звездочки  отметить его как избранный, то он попадает в этот блок «Избранные справочники» для быстрого доступа к нему.
- **Справочники с последними изменениями.** В этот блок попадают справочники, с которыми производились действия в последнее время.
- **Последние заявки.** В данной таблице отражаются последние заявки текущего пользователя.
- **Поисковая строка.** Поиск осуществляется по дереву меню. Поиск активизируется автоматически по мере набора текста в поле поиска.
- **Меню.** Это категории справочников и сами справочники в виде иерархического дерева.

4.3. Адаптация под ширину окна

Интерфейс системы оптимизирован под ширину окна браузера 1200 px. Для пользователя это означает, что при такой ширине экрана или больше, меню слева будет всегда присутствовать на экране, как на скриншоте выше.

Если же ширина окна браузера меньше 1200 px, то первоначально меню скрыто:

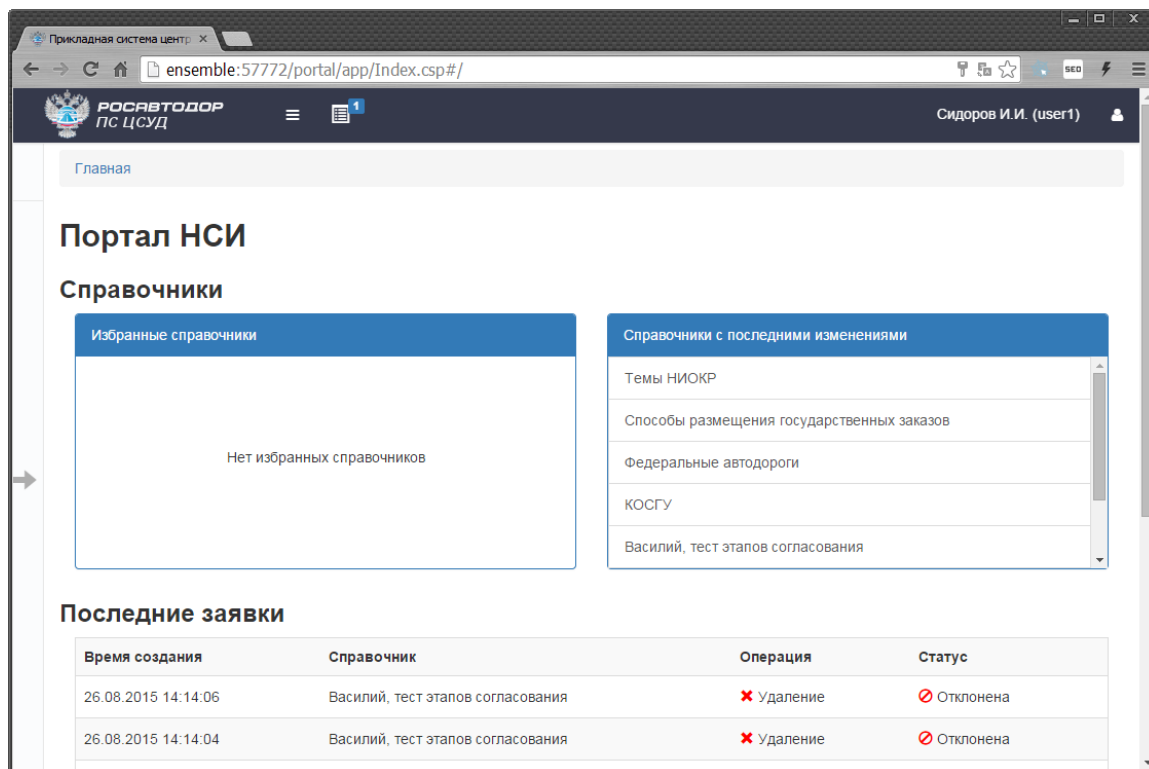



Рис. 4.3. Интерфейс портала НСИ для ширины окна меньше 1200 px

Чтобы меню вывести на экран и закрепить на все время сессии следует нажать на кнопку  в на верхней панели страницы («шапке»). Чтобы временно отобразить меню для выбора какого-то пункта следует подвести мышку к левой границе окна, в этом случае после отвода мышки к центру окна меню свернется обратно.

4.4. Подача заявки

При просмотре справочника пользователь имеет возможность подать заявку на создание нового элемента справочника. Для этого ему нужно нажать на кнопку [Создать] на панели инструментов справочника.

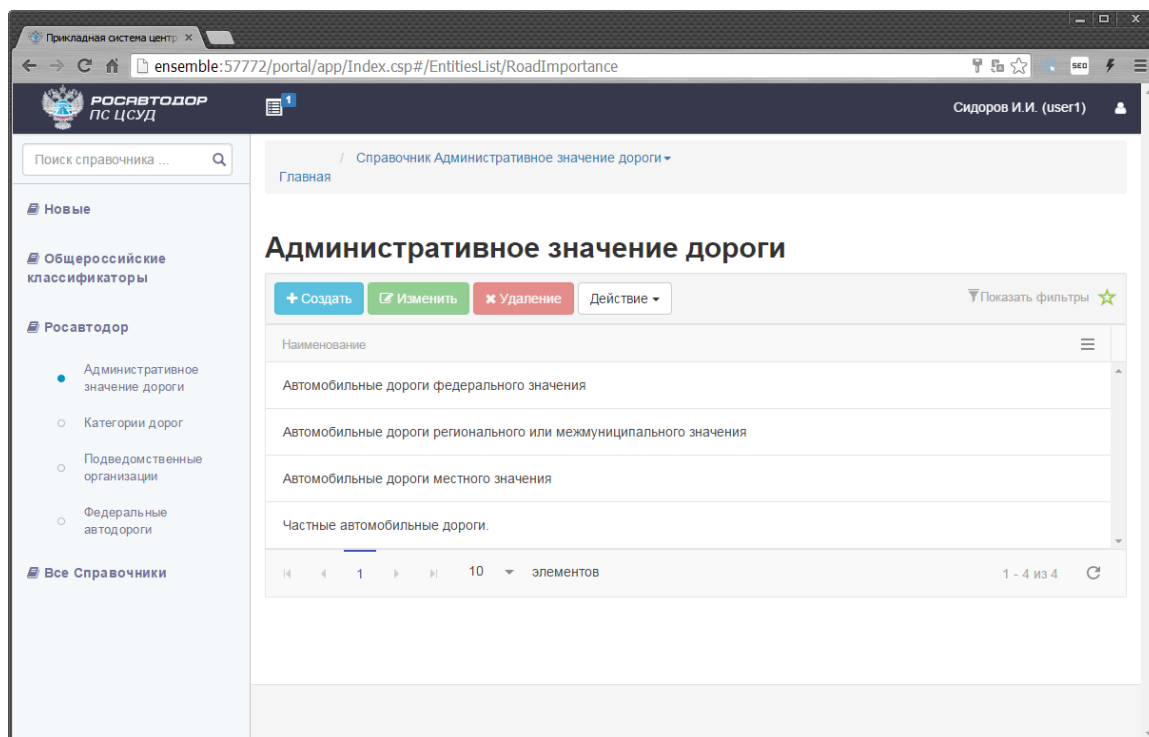


Рис. 4.4. Возможности по созданию заявок для работы со справочником

Соответственно, по кнопке [Изменить] можно создать заявку на изменение выделенного объекта справочника.

По кнопке [Удалить] пользователь имеет право создать заявку на удаление выделенного объекта справочника.

По кнопке [Действие] имеется возможность посмотреть историю изменений, происшедших с записями справочника.

После нажатия на кнопку [Создать] откроется форма для создания нового объекта. Пример формы:

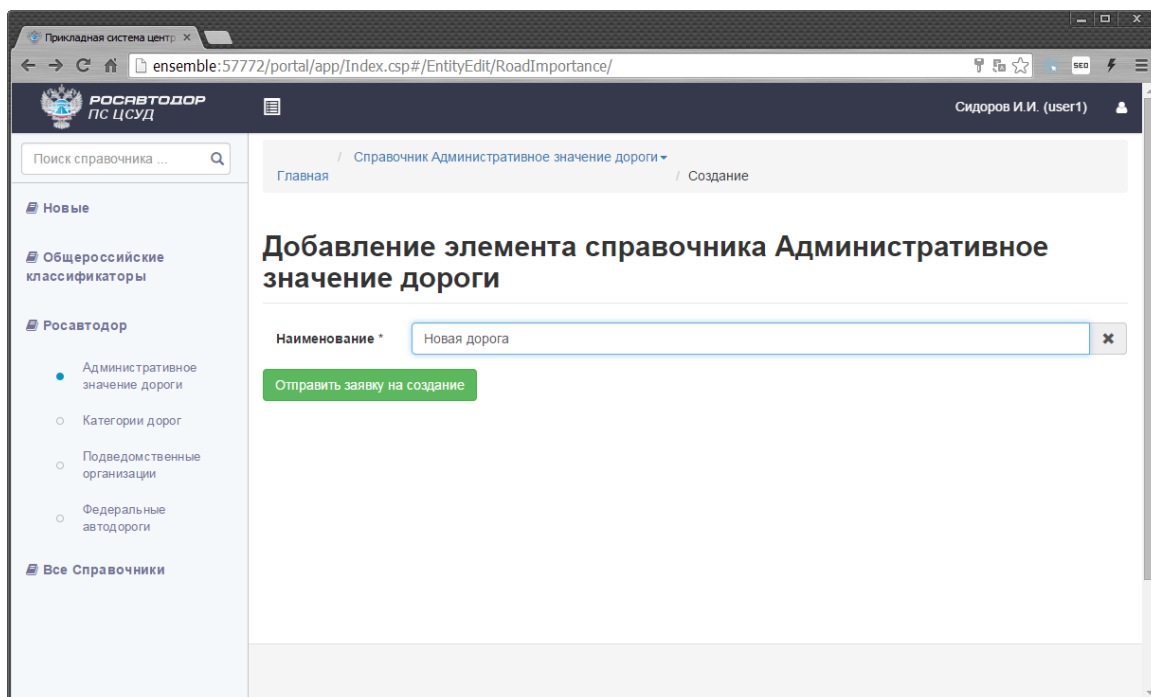


Рис. 4.5. Форма подачи заявки на создание элемента справочника

После заполнения полей формы следует нажать на кнопку [Отправить заявку на создание].

Аналогичным образом после нажатия на кнопку [Изменить] на панели инструментов справочника в этом же окне открывается форма изменения выделенного в справочнике объекта:

Редактирование элемента справочника Административное значение дороги

Наименование *

Рис. 4.6. Форма подачи заявки на изменение элемента справочника

После же нажатия на кнопку [Удалить] на панели инструментов справочника всплывает модальное окно с просьбой подтвердить намерение удалить выделенный объект:

Подтверждение удаления элемента

Вы действительно хотите отправить заявку на удаление элемента?

Рис. 4.7. Форма подачи заявки на удаление элемента справочника

Стоит добавить, что возможно удаление сразу нескольких записей, потому что система позволяет производить пакетное выделение: с нажатой клавишей **Shift** происходит выделение диапазона строк, а с нажатой клавишей **Ctrl** можно выделять набор записей по одной.

4.5. Работа с фильтром

Если справочник содержит большое количество элементов, то имеет смысл воспользоваться фильтром для отображения в таблице только нужных элементов. По умолчанию фильтр скрыт для экономии полезного пространства на экране. Он вызывается по ссылке «Показать фильтры». Справочник приобретает следующий вид:

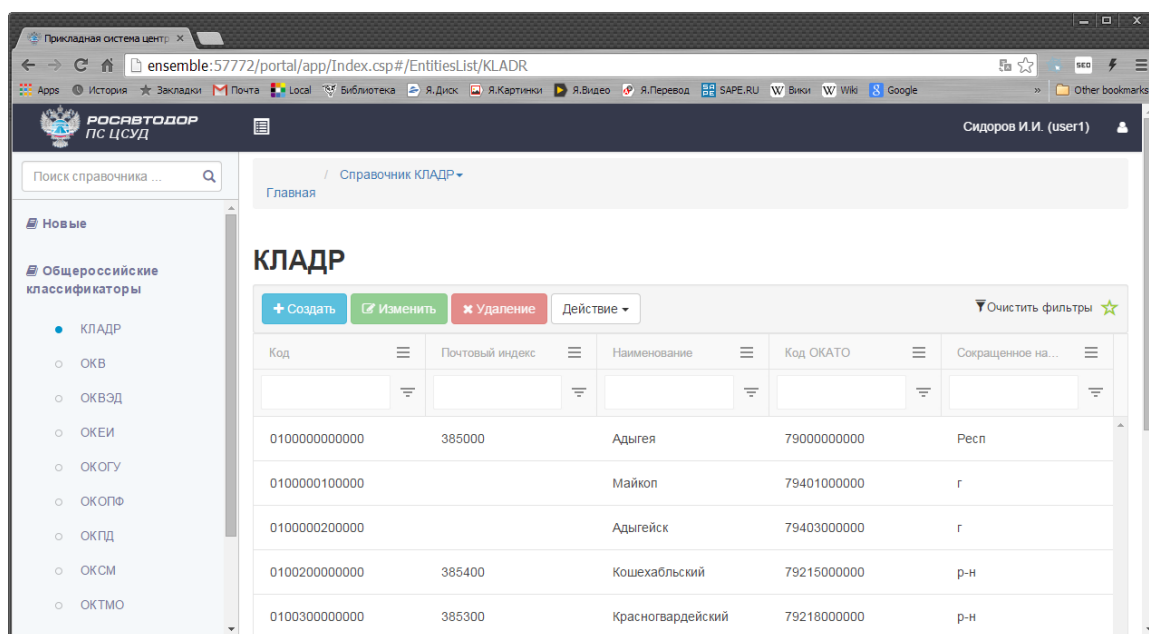




Рис. 4.8. Фильтр справочника

Над каждым столбцом появляется поле для ввода контекста. По мере ввода символов в это поле система автоматически предлагает подсказку, в которой перечислены все значения данного поля, которые начинаются с вводимого контекста. Пользователь может кликнуть на пункт подсказки – тогда в таблице останется только этот элемент.

Если же Пользователь, проигнорировав подсказку, после ввода контекста нажмет клавишу **Enter**, то в таблице останутся все элементы со значениями в выбранном столбце такими, что в них контекст просто встречается, не обязательно вначале.

В меню контекстного фильтра по кнопке  можно поменять логику встречаемости контекста: равно | не равно | начинается на | содержит | не содержит | оканчивается на.

Фильтр столбца можно очистить кнопкой [X], которая видна при непустом фильтре. Весь фильтр можно очистить и одновременно скрыть ссылкой «Очистить фильтр».

Кроме того, по кнопке  над каждым столбцом есть возможность вызвать меню для сортировки списка и/или сокрытия ненужных столбцов.

4.6. Просмотр истории изменений справочника

История изменений справочника после нажатия на кнопку [Действие] и выбора пункта «История изменений» выглядит так:

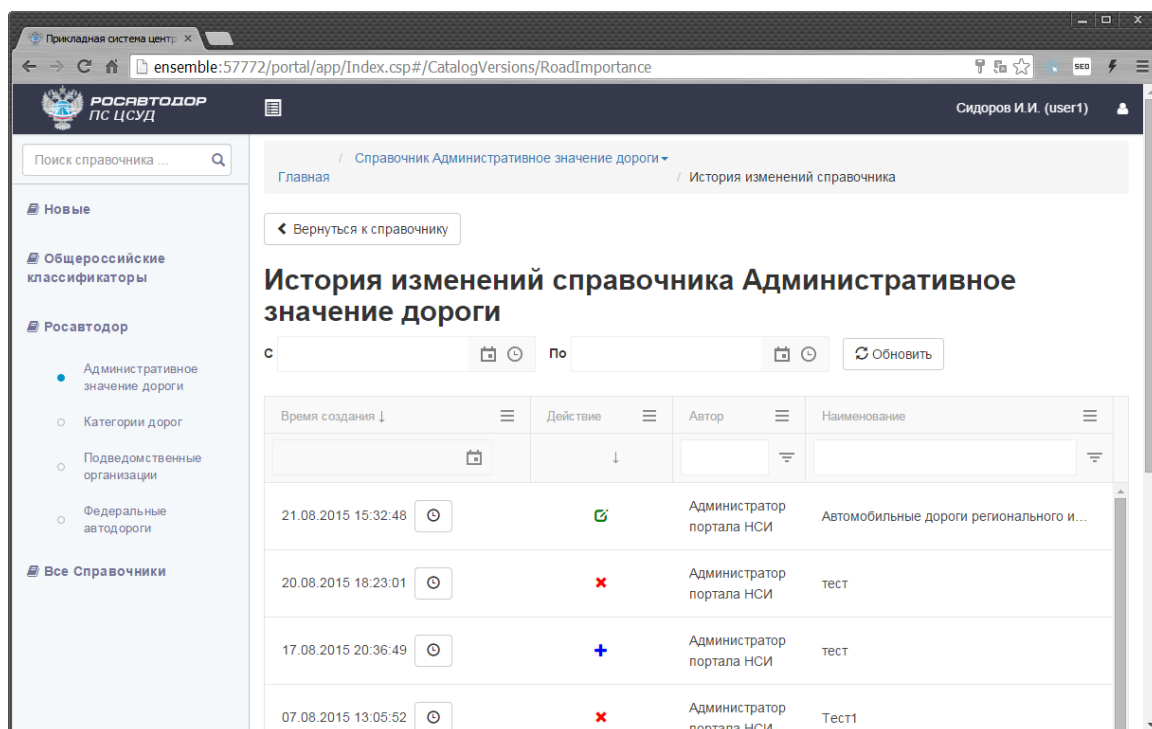




Рис. 4.9. Просмотр истории изменений справочника

Список изменений можно отфильтровать и/или отсортировать по любому параметру заявки: Время создания, Действие, Автор, Наименование (элемента). Пиктограммы в столбце «Действие» обозначают следующую операцию, которая была произведена над элементом справочника:

 Добавление,

 Удаление,

 Изменение.

Кнопка [Обновить] позволяет в реальном времени получить свежие данные об изменениях в справочнике из базы данных и обновить список на странице.

Чтобы посмотреть срез справочника на любую дату достаточно кликнуть на иконку рядом с интересующей датой в первой колонке. Откроется окно с версией справочника на данную дату:

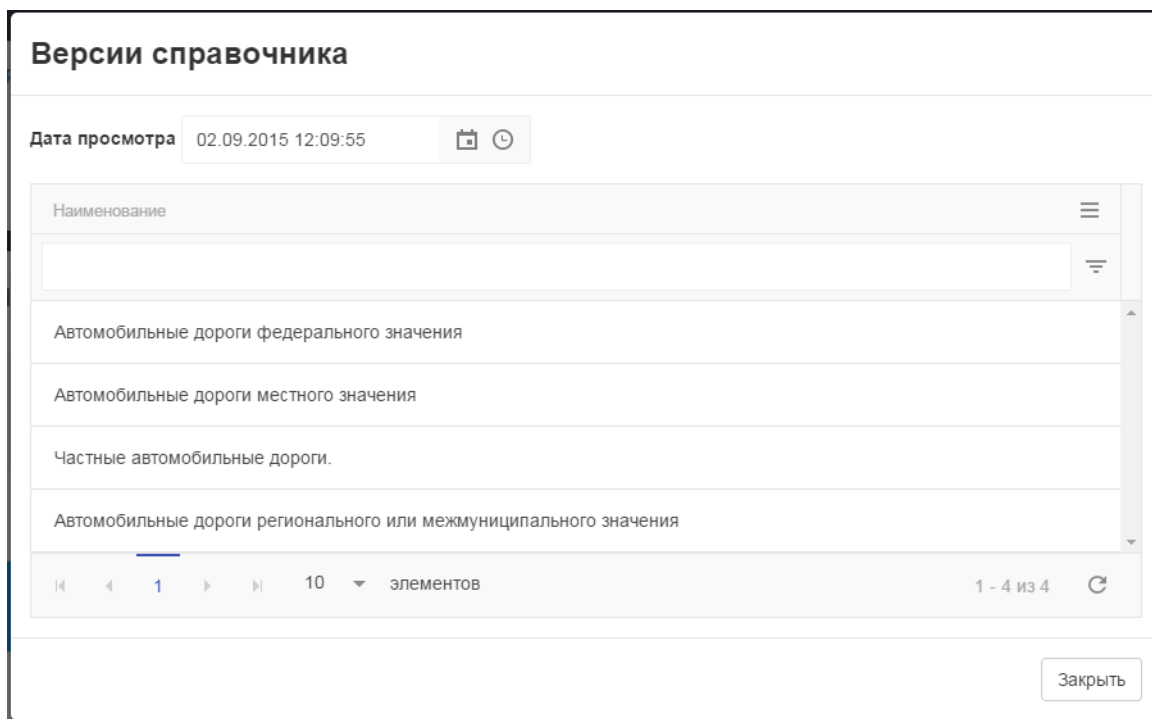


Рис. 4.10. Просмотр версии справочника на определенную дату

4.7. Просмотр статуса заявок

Последние заявки, созданные текущим пользователем, отображаются в блоке «Последние заявки» на первой странице портала.

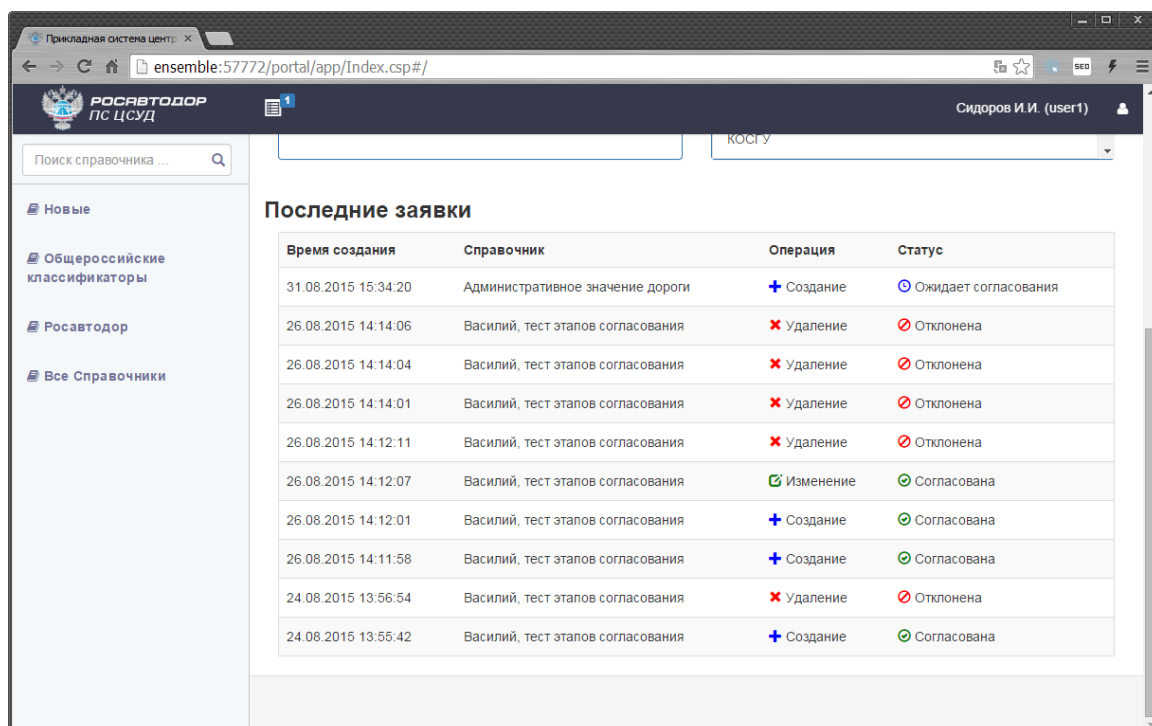



Рис. 4.11. Просмотр списка заявок

Кнопка  в «шапке» портала позволяет открыть список всех заявок. Эта кнопка может иметь визуальный индикатор количества несогласованных на данный момент заявок.

В списке отражается: время создания заявки; справочник, из которого, была подана заявка; операция, которую желает произвести пользователь над элементом справочника; статус заявки.

Есть три вида статуса заявки: Отклонена; Согласована; Ожидает согласования.

При клике на строке заявки открывается окно с подробной информацией по заявке.

Заявка 645

Информация о заявке	
Справочник:	Василий, тест этапов согласования
Элемент справочника:	7
Автор:	Сидоров И.И.
Операция:	Удалить
Статус:	Отклонена
Время создания:	24.08.2015 13:56:54

Этапы согласования

Этап	Пользователь	Дата изменения
Согласование специалистом НСИ	Петров П.П.	24.08.2015 14:09:07

1

10

элементов

1 - 1 из 1

Рис. 4.12. Просмотр одной заявки

В этом окне также присутствует перечисление этапов жизненного пути заявки (блок «Этапы согласования»). В общем виде схема смены статусов заявки выглядит следующим образом:

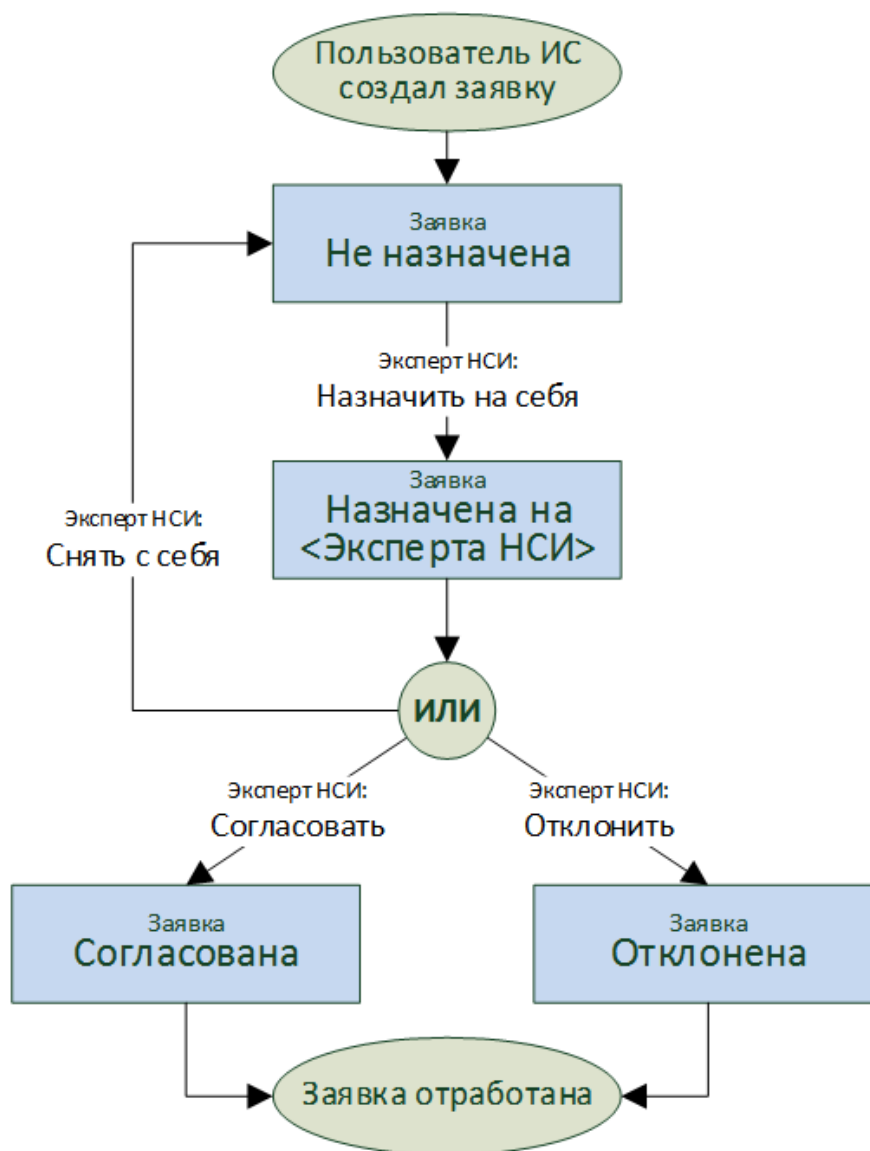


Рис. 4.13. Схема смены статусов заявки

4.8. Просмотр категорий справочников

Категории с входящими в них справочниками представлены в левом меню и по сути это меню формируют. Категории – это разделы меню верхнего уровня. При клике на свернутую категорию она разворачивается и показывает все справочники, входящие в нее. Повторный клик по развернутой категории, или клик по другой свернутой категории, заставляет первую категорию свернуться.

Для быстрой навигации по сложной структуре справочников предусмотрен поиск.

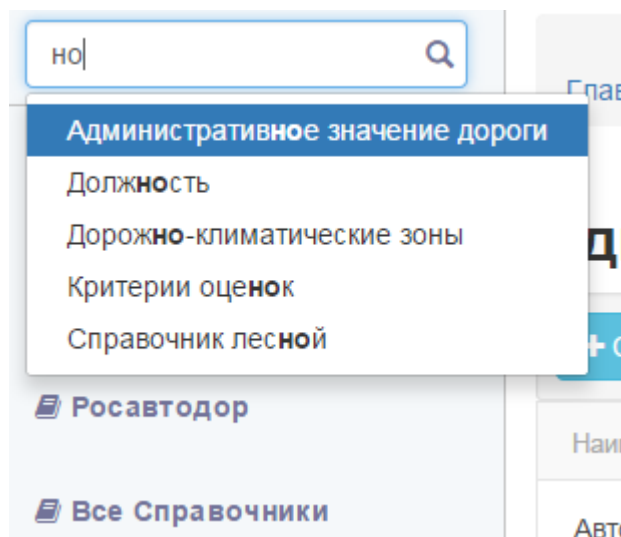


Рис. 4.14. Поиск по названиям справочников

Поиск действует по принципу автозаполнения. При каждом введении символа в поле поиска система автоматически подбирает названия справочников, в которых есть вхождение набранного буквосочетания. Если в этом списке появляется нужное для пользователя название, он одним кликом мыши переходит к данному справочнику.

4.9. Просмотр классификаторов справочников

Для работы с классификаторами надо иметь соответствующие права. Если они есть у Пользователя, то в левом меню в разделе «Администрирование» он должен нажать на пункт «Классификаторы» и попасть в интерфейс работы с классификаторами:

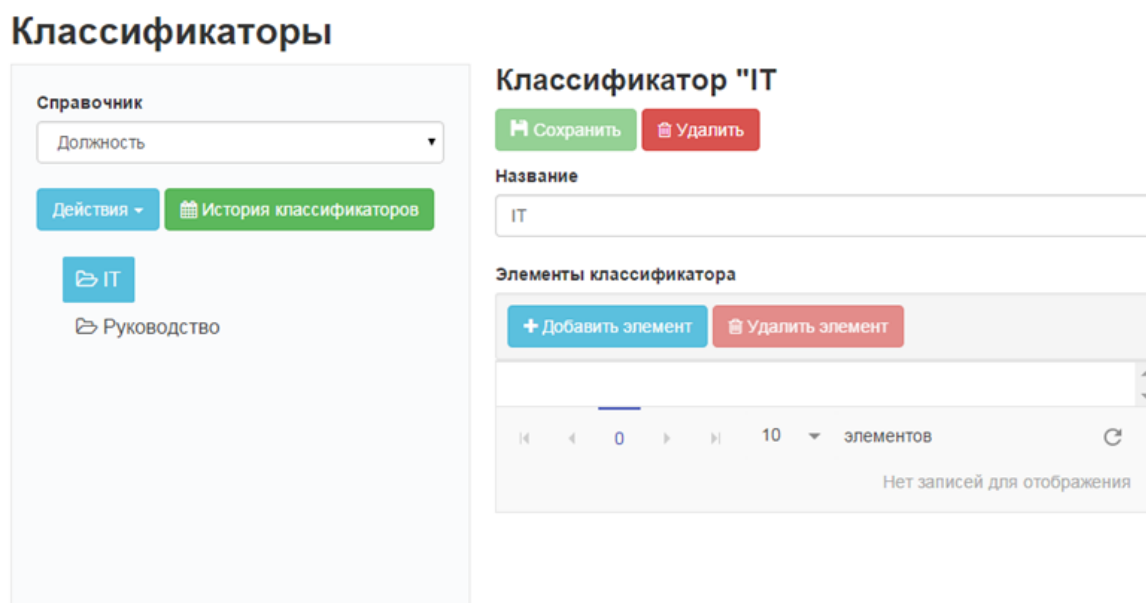


Рис. 4.15. Работа с классификаторами

Сначала необходимо выбрать справочник из выпадающего списка, после чего на странице появится «дерево» классификаторов, относящихся к этому справочнику. В правой части интерфейса можно создавать и удалять элементы в классификаторе, который выделен слева. Также можно добавлять новые классификаторы или удалять имеющиеся.

4.10. Просмотр оповещений

При наступлении определенных событий в системе, происходит отправка по e-mail оповещений об этом. Например, если пользователь является автором какой-то заявки, то смена статуса этой заявки является событием, достойным оповещения. На пользовательскую электронную почту приходит письмо:

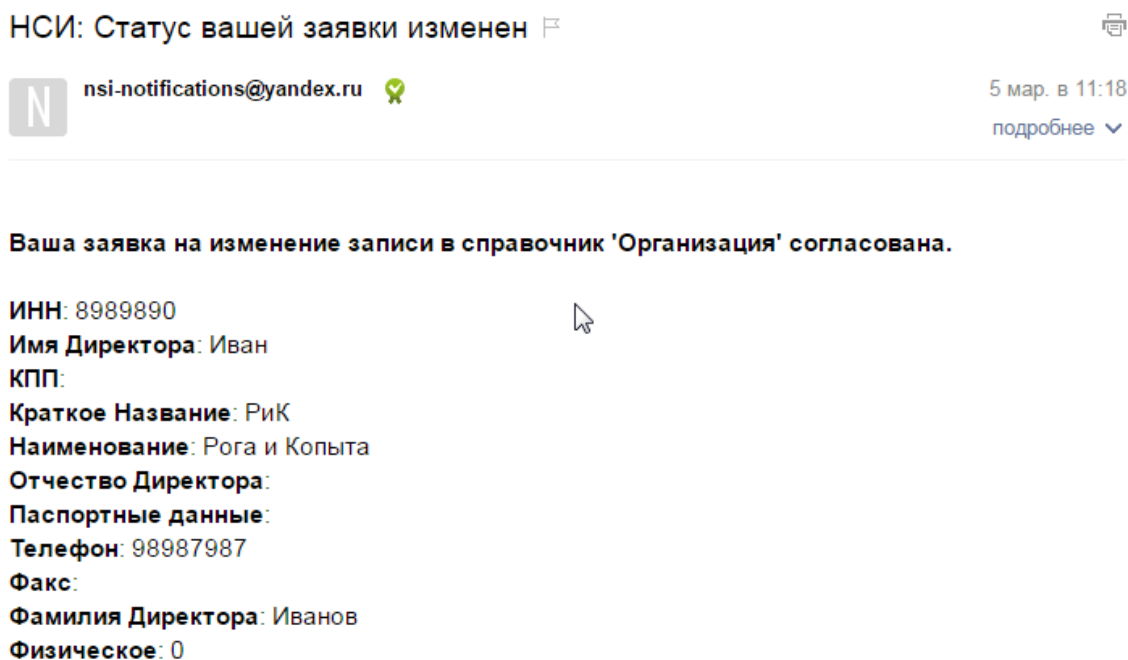


Рис. 4.16. Оповещение по e-mail

Оповещение о смене статуса заявки высылается пользователю НСИ в следующих случаях:

- поступление новой заявки (в том числе снятие с себя заявки),
- заявка назначена на пользователя НСИ,
- согласование заявки,
- отклонение заявки.

Логическая схема изменения статусов заявки представлена на иллюстрации:

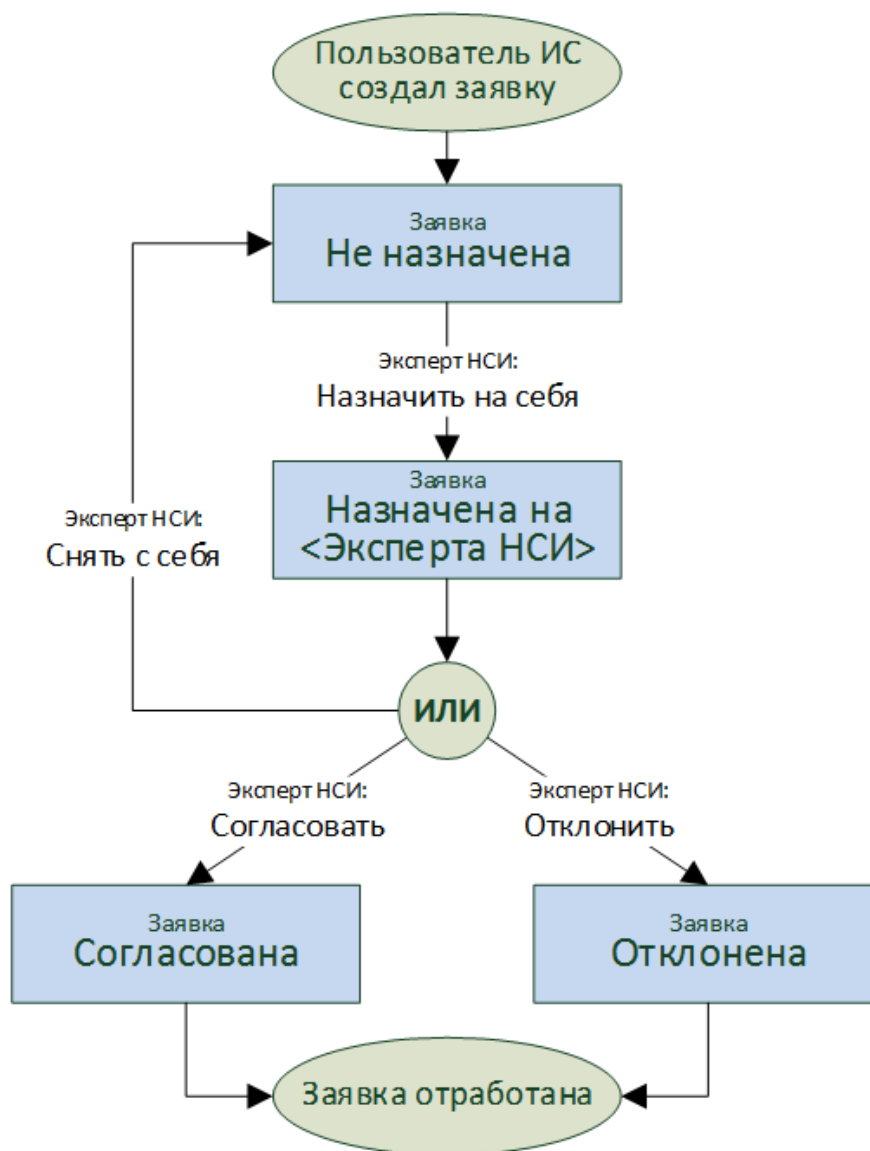


Рис. 4.17. Схема изменения статусов заявки

4.11. Работа на нескольких языках

Для переключения языка системы надо на Портале сначала кликнуть по кнопке вверху справа, выбрать пункт «Настройки» и потом в ниспадающем списке языков выбрать нужный. Изменения языка коснется интерфейса Портала и некоторых настроек в базе данных.

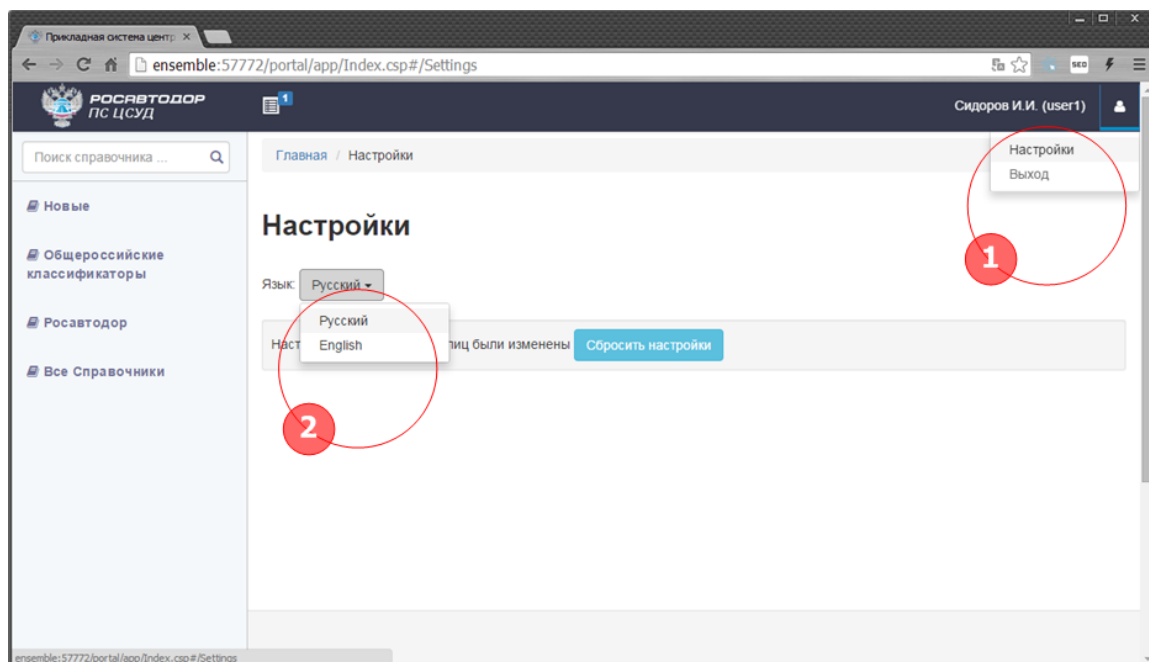


Рис. 4.18. Выбор языка системы